

採用・入社手続きにおける個人情報の取扱いに関する同意書

ニューイング・ソフト株式会社（以下、当社という）では、採用選考から入社までにご提供いただく履歴書、職務経歴書、成績証明書等の個人情報を下記のとおり取り扱います。

1) 利用目的

当社へ採用応募される方の個人情報は、採用選考および各種ご連絡を目的として利用します。
選考の結果、不採用となった方の個人情報は、当該選考業務が終了した後郵送にてご返却いたしますが、採用となった方の個人情報は採用後の人事・労務管理のため引き続き利用させていただきます。

2) 個人情報の提供・預託

あらかじめご本人の同意が得られた場合、または、法令に基づく場合を除き、ご提供いただいた個人情報を第三者に提供、または業務委託のために預託することはありません。

3) 情報提供の任意性

個人情報のご提供は任意です。ご提供いただけない個人情報がある場合は、当社での採用検討ができない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4) 個人情報の安全管理

当社は、ご提供いただいた個人情報への不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えいなどの危険に対して、合理的かつ適切な安全対策を施し、厳重に管理いたします。

5) 個人情報の開示・訂正・削除など

ご本人から提供いただいた個人情報に関する開示・訂正・削除などの要求がある場合や各種お問い合わせは、個人情報総合窓口宛にご連絡ください。

6) その他

クッキーやWeb ビーコンなど、本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

【個人情報保護管理責任者】

システム開発部 情報システム開発課 課長代理

【個人情報保護に関するお問い合わせ先（お客様相談窓口）】

ニューイング・ソフト株式会社 個人情報総合窓口
電話 011-200-2822（受付時間 10:00～17:00、土日祝、年末年始を除く）
e-mail privacy@newingsoft.co.jp

以上のことに同意の確認をお願いします。

個人情報の取り扱いについて 同意する・同意しない（いずれかに○）

平成 年 月 日

氏名（自署）